



Amministratore Delegato

ATTO DI NOMINA

Nomina del Responsabile della gestione documentale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AGID

VISTO l'art. 44, comma 1-bis del CAD, il quale dispone che il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che operi d'intesa, fra gli altri, con il responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AGID;

RILEVATA la necessità di procedere, ai sensi della precitata normativa, alla nomina del Responsabile della gestione documentale;

CONSIDERATO che la sig.ra Sabrina De Paolis è Responsabile del servizio Sistemi Informativi e Protocollo Informatico;

DISPONE

la nomina della sig.ra Sabrina De Paolis, Responsabile del servizio Sistemi Informativi e Protocollo Informatico, quale Responsabile della gestione documentale d ENIT S.p.a., ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AGID.

la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore della sig.ra Sabrina De Paolis.

L'Amministratore Delegato

Firma protetta per conformità al GDPR